

Rehabilitatsiooni teenuste osutamise kord

1. Käesolev kord sätestab rehabilitatsiooniteenuse osutamise korra Tartu Tähtvere Riigikoolis.
2. Kliendi või tema seaduslikul esindaja pöördumisel asutuse poole annab rehabilitatsioonitöö koordinaator esmase informatsiooni rehabilitatsiooniteenuste kohta telefoni teel või lepib kokku kliendiga kohtumise.
3. Rehabilitatsioonitöö koordinaator selgitab välja, kas kliendile on Sotsiaalkindlustusameti poolt väljastatud sotsiaalse rehabilitatsiooni teenuse eest tasu maksmise riigi poolt ülevõtmise otsus.
4. Rehabilitatsioonitöö koordinaator registreerib kliendi teenusele märkides ära soovitud teenused ja teavitades teda ühtlasi järjekorras olemisest ning teenusele saamise ajast.
5. Rehabilitatsiooniplaani koostamiseks otsuse esitanud kliendi või tema seadusliku esindajaga võtab rehabilitatsioonitöö koordinaator ühendust, et leppida kokku hindamise toimumise aeg.
 - 5.1. Rehabilitatsiooniplaani koostamise ja hindamise protsessis kohtub klient (ja tema seaduslik esindaja) meeskonna spetsialistidega, kuid mitte vähem kui kolme spetsialistiga.
 - 5.4. Meeskonna spetsialistid vestlevad hindamise käigus kliendiga (ja tema seadusliku esindajaga) ning viivad läbi hindamise, et välja selgitada kliendi toimetulek ja annavad omapoolsed soovitud toimetuleku toetamiseks.
 - 5.6. Pärast hindamist informeerib rehabilitatsioonitöö koordinaator klienti või tema seaduslikku esindajat edasisest.
 - 5.7. Pärast meeskonnatöö ja spetsialistide soovitusi vormistab rehabilitatsioonitöö koordinaator rehabilitatsiooniplaani. Klient (ja tema seaduslik esindaja) tutvuvad koostatud rehabilitatsiooniplaaniga, neil on õigus teha täiendustepanekuid. Rehabilitatsioonitöö koordinaator selgitab meeskonna soovitusi ja juhendab rehabilitatsiooniplaanis antud soovitude täitmist. Vajadusel viiakse pärast rehabilitatsiooniplaani läbi vaatamist sisse muudatused ja lõplik rehabilitatsiooniplaan allkirjastatakse kliendi või tema seadusliku esindaja poolt.
 - 5.8. Pärast rehabilitatsiooniplaani allkirjastamist kliendi poolt saadetakse plaan Sotsiaalkindlustusametisse.
 - 5.9. Rehabilitatsiooniplaani valmimise järel toimub kliendi või tema seadusliku esindaja soovil rehabilitatsiooniplaani tegevuskavas soovitatud rehabilitatsiooniteenuste osutamine vastavalt järjekorrale.
6. Kehtiva rehabilitatsiooniplaani olemasolul võtab rehabilitatsiooniteenuste koordinaator järjekorra kätte jõudes kliendiga või tema seadusliku esindajaga ühendust ja lepib kokku teenusele tuleku ajad.
 - 6.1. Rehabilitatsiooniteenuseid osutatakse kehtiva rehabilitatsiooniplaani alusel.
 - 6.2. Osutatud rehabilitatsiooniteenuste kohta koostatakse andmestik, kus on kirjas teenuse sisu kirjeldus, kommentaarid ja tähelepanekud.
 - 6.3. Rehabilitatsiooniteenuste lõppedes täidetakse rehabilitatsiooniplaani D-osa – kus on kirjas teenuse kirjeldus; seatud eesmärkide mõõdetavad tulemused; kommentaarid, millises osas eesmärgid täideti ja mis jäi saavutamata; põhilised asjaolud, mis takistasid eesmärgi saavutamist ja mis soodustasid eesmärgi saavutamist; soovitud edaspidiseks.

7. Müügiesildise osutatud teenuste kohta vormistab rehabilitatsiooniteenuste koordinaator ja esitab selle Riigi Tugiteenuste Keskuse raamatupidamisele.